

**STANOVY**  
**spolku**  
**Mokřady - ochrana a management z. s.**

**čl. I**

**Název a sídlo, působnost a charakter spolku**

- 1) Název spolku je: Mokřady - ochrana a management z. s. (dále jen „spolek“).
- 2) Sídlo spolku je na adrese Šeříková 345/8, 588 12 Dobronín.
- 3) Spolek je právnickou osobou a působí na celém území České republiky. Spolek se nečlení na organizační jednotky – celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.
- 4) Svým charakterem je spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Sdružují se v něm zájemci o obecně prospěšnou činnost v oblasti ochrany přírody a krajiny a ochrany životního prostředí.

**čl. II**

**Cíle činnosti**

- 1) Hlavním posláním spolku je ochrana přírody a krajiny a ochrana životního prostředí, s hlavním zaměřením na ochranu a péči o území s mokřadními biotopy a biotopy nejohroženějších druhů obojživelníků v ČR.
- 2) Spolek se dále zabývá:
  - a) výzkumem a průzkumem krajiny a přírody v úzké součinnosti s orgány ochrany přírody a krajiny;
  - b) osvětovou činností o významu mokřadů, způsobech jejich ochrany a péče o ně.

**čl. III**

**Náplň a formy činnosti**

- 1) Náplň činnosti musí odpovídat cílům spolku.
- 2) Hlavní formou dosahování cílů spolku je provádění obecně prospěšných činností v oblastech ochrany přírody a ochrany životního prostředí, zejména:
  - a) praktická činnost členů ve spolupráci s orgány ochrany přírody a ochrany životního prostředí;
  - b) spolupráce s jinými spolky majícími za svůj hlavní cíl ochranu přírody a ochranu životního prostředí;
  - c) účast ve správních i jiných řízeních, ve kterých mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a ochrany životního prostředí;
  - d) nabízení a poskytování služeb, pomoci a poradenství pro obec, orgány státní správy, veřejnost a zájmové spolky;
  - e) soustředování a poskytování informací (uvnitř spolku i vně);
  - f) účast při jednáních a řízeních s volenými i správními orgány;

- g) získávání do vlastnictví, bezúplatného užívání, výpůjčky či nájmu nemovitosti významné z hlediska ochrany přírody a péče o životní prostředí nebo pro účely zajištění své činnosti;
- h) osvětová, vzdělávací a výchovná činnost formou seminářů, přednášek a konferencí;
- i) vydávání vlastních i převzatých letáků, brožur, publikací, jak v tištěné, tak v elektronické podobě;
- j) provozování vlastní webové stránky, kde prezentuje své záměry, cíle a výsledky své činnosti.

3) Další formy a zpřesnění činnosti stanoví členská schůze.

#### **čl. IV** **Členství ve spolku**

1) Členství ve spolku je dobrovolné.

2) Členem spolku může být jen fyzická osoba starší 15 let.

3) Přihlášku ke členství přijímá kterýkoli člen výboru a to písemnou nebo elektronickou formou. Členství ve spolku vzniká na základě schválení přihlášky výborem spolku. O přijetí rozhoduje výbor na svém nejbližším jednání po obdržení přihlášky.

4) Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, která se účastní činnosti přípravného výboru a proti jejímuž členství nebyly vzneseny odůvodněné námítky ze strany ostatních osob účastnících se činnosti přípravného výboru.

5) Člen má právo

- a) účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován;
- b) účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen;
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
- d) podílet se na naplňování cílů spolku.

6) Člen má povinnost

- a) dodržovat tyto stanovy a plnit usnesení orgánů spolku;
- b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku;
- c) jednat v souladu s cíly spolku;
- d) zaplatit členský příspěvek na příslušný rok v termínu a výši stanoveném členskou schůzí;
- e) oznámit spolku změny týkající se údajů uvedených v přihlášce do spolku;
- f) oznámit případné vystoupení ze spolku a ukončení svého členství a to písemnou formou výboru spolku. Členství je ukončeno k datu tohoto oznámení.

7) Členství zaniká

- a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení;
- b) vyloučením člena spolku členskou schůzí v případě, že člen opakovaně i přes písemné napomenutí výborem porušuje tyto stanovy nebo poškodil zájmy spolku. Pro vyloučení člena musí hlasovat minimálně 2/3 přítomných členů členské schůze a všichni přítomní členové výboru. O vyloučení ze spolku musí být člen písemně do jednoho měsíce od rozhodnutí vyrozuměn výborem spolku.

- c) nezaplacením členských příspěvků, jsou-li stanoveny, ve dvou po sobě následujících letech;
- d) úmrtím člena spolku;
- e) zánikem spolku jeho rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze, sloučením s jiným spolkem nebo pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra o jeho rozpuštění.

8) Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## **čl. V Organizační struktura**

Strukturu spolku tvoří:

- 1) Členská schůze
- 2) Výbor
- 3) Revizor spolku

## **čl. VI Členská schůze**

1) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze jeho členů, která se schází nejméně jednou ročně.

2) Členská schůze

- a) schvaluje stanovy spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku spolku. Pro přijetí těchto rozhodnutí musí souhlasit minimálně 2/3 přítomných členů členské schůze a všichni přítomní členové výboru;
- b) volí jednotlivě členy výboru spolku a revizora, případně je odvolává;
- c) schvaluje výroční zprávu či zprávu o činnosti spolku předkládanou výborem, účetní závěrku a revizní zprávu za minulé období;
- d) rozhoduje o vyloučení člena;
- e) určuje koncepci a bližší specifikaci činnosti a cílů na příští období;
- f) stanovuje výši členských příspěvků a termín jejich uhrazení za příslušné období.

3) Členskou schůzi svolává výbor spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů spolku a alespoň dva členové výboru. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá výbor spolku nejpozději do jednoho měsíce (ale ne dříve než za 7 dnů) náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.

4) Mimořádnou členskou schůzi svolá výbor spolku také požádá-li o to písemně minimálně 1/3 členů spolku nebo revizor a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.

## **čl. VII**

### **Výbor a jednání jménem spolku**

- 1) Výbor je výkonným orgánem spolku. Řídí činnost spolku mezi zasedáními členské schůze.
- 2) Výbor má tři členy, přičemž jedním z nich je předseda výboru i celého spolku, dalšími jsou místopředseda a hospodář. Funkčním obdobím celého výboru jsou dva roky.
- 3) Členové výboru jsou voleni jednotlivě členskou schůzí a to tajnou volbou. Činnost výboru spolku řídí předseda spolku.
- 4) Schůze výboru spolku je volně přístupná všem členům spolku. Výbor spolku:
  - a) schvaluje přihlášky nových členů;
  - b) na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to kterýkoli člen spolku;
  - c) připravuje zprávu o činnosti spolku za minulé období, připravuje návrh činnosti na další období a navrhuje případné změny stanov, cíle a další činnosti;
  - d) plní úkoly uložené mu členskou schůzí.
- 5) Oprávnění jednat za spolek ve všech věcech (statutární zástupci) jsou předseda a hospodář. Tito členové výboru zastupují spolek navenek a jsou oprávněni podepisovat smlouvy, úřední listiny a další dokumenty, na nichž je vyžadován podpis statutárního zástupce spolku. Předseda i hospodář jsou oprávněni jednat jménem spolku samostatně.
- 6) Oprávněn jednat jménem spolku v určitých konkrétních věcech je předsedou či hospodářem písemně zmocněný člen spolku starší 18 let způsobilý k právním úkonům. Oprávnění k zastupování spolku pro kteréhokoli člena dle tohoto odstavce je udělováno jen na určitou věc v rozsahu daném pověřením. Každý takto písemně zmocněný člen je oprávněn jednat jménem spolku samostatně.

## **čl. VIII**

### **Hospodaření spolku**

- 1) Spolek je neziskovou organizací hospodařící v předmětu své činnosti. Příjmy tvoří členské příspěvky, jsou-li stanoveny, dary, dotace, granty, vlastní hospodářská činnost a služby, které jsou v souladu s cíli spolku (zejména publikování a služby). Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
- 2) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku uvedených v čl. II a v souladu s formami činnosti uvedenými v čl. III těchto stanov.
- 3) Za hospodaření spolku odpovídá celý výbor.
- 4) K zajištění běžného hospodaření, k vedení účetnictví a k zajištění plnění daňových povinností je členskou schůzí jmenován hospodář.

## **čl. IX** **Revizor spolku**

- 1) Kontroluje činnost spolku, především jeho hospodaření, dodržování těchto stanov, rozhodnutí členských schůzí a jejich plnění; jeho funkčním obdobím jsou dva roky.
- 2) Přípravuje revizní zprávy a posudek návrhu výroční zprávy; tyto předkládá členské schůzi.
- 3) Revizor je členem spolku, je volený členskou schůzí. Jeho funkce je neslučitelná s funkcí ve výboru spolku.
- 4) Revizor je odpovědný pouze členské schůzi spolku.

## **čl. X** **Zánik spolku**

- 1) Spolek zaniká:
  - a) jeho rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze dle čl. VI;
  - b) sloučením s jiným spolkem;
  - c) pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra o jeho rozpuštění.
- 2) V případě zániku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.